

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Wesołe Skrzaty

realizowanego przez RE-BUD Firma Usługowa Bogusława Darowska w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020** w ramach **8. Osi** Priorytetowej Rynek pracy, **Działania 8.5** Wsparcie na rzecz łączenia zawodowego z prywatnym

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.).
2. Kryteria rekrutacyjne zawarte w projekcie nr RPMP.08.05.00-12-0062/21 pn.: **Wesołe Skrzaty** dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Statut Niepublicznego Integracyjnego Żłobka „Wesołe Krasnoludki ” (adres: 34-600 Limanowa, Mordarka 755)

§1

Definicje

1. **Projekt** – projekt **Wesołe Skrzaty** realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. **Regulamin**- Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **Wesołe Skrzaty**
3. **Beneficjent**- RE-BUD Firma Usługowa Bogusława Darowska z siedzibą przy ul. Chmielnik 23, 34-600 Limanowa.
4. **Uczestnicy projektu**- osoby powracające/wchodzące na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3, pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym oraz osoby pracujące którym wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dzieckiem umożliwi utrzymanie zatrudnienia. Projekt kierowany jest do osób fizycznych, które w rozumieniu Kodeksu Cywilnego mieszkają w Gminie Wiejskiej lub Miejskiej Limanowa, pracują lub uczą się na terenie woj. małopolskiego. **Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.**

5. **Pracujący** – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

1) Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

a) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

b) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

c) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

2) Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

3) Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

4) Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące" (o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego).

5) **Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim** (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub

bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) **są uznawane za „osoby pracujące”**.

6) **Osoby przebywające na urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) **są uznawane za „osoby bierne zawodowo”**, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

6. **Osoba bezrobotna**- osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać jako osoby bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją.
7. **Osoba długotrwale bezrobotna**- różni się w zależności od wieku: - młodzież (osoby do 25 r. ż.) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy, dorośli (osoby w wieku 25 lat i więcej)- osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
8. **Osoba bierna zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są osoby bierne zawodowo.
9. **Osoby poszukujące pracy** – to osoby poszukujące zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy. Osoby nowo zarejestrowane w publicznych służbach zatrudnienia jako poszukujące pracy należy wliczać do definicji, nawet jeśli nie mogą one od razu podjąć zatrudnienia.

10. **Rodzic przebywający na urlopie wychowawczym**- należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie przebywa na urlopie wychowawczym i nie jest zarejestrowaną osobą bezrobotną.
11. **Rodzic przebywającym na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim** - należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim.
12. **Dziecko z potrzebą wczesnego wspomagania rozwoju** - dziecko w wieku żłobkowym posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju. Opinia taka wydawana jest przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne.
13. **Orzeczenie o niepełnosprawności** - orzeczenie wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki zespół orzekania o niepełnosprawności, osób które nie ukończyły 16 roku życia.
14. **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** - orzeczenie wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki zespół orzekania o niepełnosprawności. Stopień niepełnosprawności osoby zainteresowanej orzeka się na czas określony lub na stałe.
15. **Osoba samotnie wychowująca dziecko** - jedno z rodziców lub opiekun prawny, jeżeli osoba ta jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych - Dz.U. 2003 Nr 228 poz. 2255 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z 2018 r.) Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.
16. **Rodzina wielodzietna**- należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000).
17. **Dane osobowe**- oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

18. **Przetwarzanie danych osobowych**- oznacza operację lub zestaw operacji wykonawczych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
19. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu, w skład której wchodzić będą: Dyrektor Żłobka, Koordynator Projektu, psycholog.
20. **Biuro Projektu**- biuro mające siedzibę przy ul. Krakowska 8, 34-600 Limanowa.
21. **Punkt rekrutacyjny**- punkt znajdujący się w Biurze Projektu ul. Krakowska 8, 34-600 Limanowa lub w siedzibie Żłobka.
22. **Żłobek**- oznacza miejsce realizacji projektu pn. **Wesołe Skrzaty** w miejscowości Mordarka 755 (adres: 34-600 Limanowa, Mordarka 755)

§2

Postanowienia Ogólne

1. Projekt **Wesołe Skrzaty** realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014- 2020, 8. Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia zawodowego z prywatnym, nr RPMP.08.05.00-12-0062/21.
2. Głównym celem projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnienia wśród osób, które pełnią funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3, poprzez usunięcie bariery braku miejsc opieki dla dziecka w przypadku powrotu lub wejścia na rynek pracy opiekunów tychże dzieci. Projekt sprzyjał będzie w ten sposób łączeniu życia zawodowego z prywatnym. Dzięki realizacji projektu powstanie obiekt spełniający wszelkie wymogi lokalowe i infrastrukturalne żłobka, w którym zostanie utworzonych 24 dodatkowych nowych miejsc profesjonalnej pełnej opieki na najwyższym poziomie nad dziećmi do lat 3.
3. Projekt realizowany jest przez RE-BUD Firma Usługowa Bogusława Darowska z siedzibą w Limanowej 34-600, ul. Chmielnik 23.
4. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie i jest dostępny wraz z załącznikami w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta www.skrzatek.eu/zlobek

5. Projekt realizowany jest w okresie od 03.01.2022 do 30.06.2022

(z możliwością przesunięcia i wydłużenia tego czasookresu).

§3

Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

1. Grupą docelową – ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby zamieszkałe pracujące bądź uczące się na terenie Gminy Wiejskiej lub Miejskiej Limanowa:
-powracające/wchodzące na rynek pracy-osoby które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3, tj. pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym oraz
-osoby pracujące, którym wsparcie w postaci opieki nad dziećmi do lat 3 umożliwi utrzymanie zatrudnienia.
2. W ramach stworzenia 24 dodatkowych nowych miejsc żłobkowych realizowane będą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne uwzględniające rozwój psychomotoryczny właściwy do wieku dziecka z wykorzystaniem różnorodnych materiałów edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych.
3. Całość opieki realizowana będzie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 6:00 do 18:00 w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka w ramach miesięcznej opłaty w wysokości 320 PLN/miesiąc.
4. Wsparcie w ramach Projektu polega na realizacji całościowej opieki nad dziećmi do lat 3 realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w Ustawie z dn. 4.02.2011 o opiece nad dziećmi do lat 3 i Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 10.07.2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek, Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 25.03 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku, dla 24 dzieci w okresie od 03.01.2022r. do 30.06.2023r.
(z możliwością przesunięcia i wydłużenia tego czasookresu)
5. Osobami odpowiedzialnymi za sprawowanie opieki są opiekunowie żłobkowi .

§4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Rekrutacja obejmuje rodziców dzieci do Niepublicznego Żłobka Wesołe Krasnoludki w Mordarce (adres: 34-600 Limanowa, Mordarka 755)

Projekt: „Wesołe Skrzaty „

współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

2. Rekrutacja będzie etapowa dająca równe szanse Kobieta i Mężczyzna ,będzie zapewniona realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji ,w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
3. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące kryteria obligatoryjne:

KRYTERIA OBLIGATORYJNE:

Lp.	Nazwa Kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium	
KRYTERIA OBLIGATORYJNE SPEŁNIANE ŁĄCZNIE			
1.	Matka / Ojciec/ Opiekun Prawny zamieszkujący, pracujący, uczący się na terenie Województwa Małopolskiego ORAZ	Oświadczenie Uczestnika	nie spełnia/spełnia
2a.	Matka/ Ojciec/ Opiekun prawny sprawujący opiekę nad dzieckiem do lat 3 i wyrażający chęć wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z tą opieką (os. bezrobotne, nieaktywne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3) LUB	Oświadczenie Uczestnika i Zaświadczenie PUP/ ZUS/Pracodawca,	nie spełnia/spełnia
2b.	Matka/ Ojciec/ Opiekun prawny sprawujący opiekę nad dzieckiem do lat 3 i wyrażający chęć powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z tą opieką (osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim) lub wyrażający chęć utrzymania zatrudnienia po opuszczeniu programu (osoby pracujące)	Oświadczenie Uczestnika i Zaświadczenie Pracodawca	nie spełnia/spełnia

KRYTERIA DODATKOWE:

Lp	Nazwa Kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Rodzic / Opiekun Prawny bierny/a zawodowo lub przebywający/a na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, wychowawczym)	zaświadczenie /ZUS/ Pracodawca	5 pkt.
2	Rodzic / Opiekun Prawny pracujący	Zaświadczenie Pracodawca	3 pkt.
3	Rodzic/ Opiekun prawny pozostający bez pracy	oświadczenie/zaświadczenie z PUP/zaświadczenie z ZUS	10 pkt.
4.	Rodzic / Opiekun Prawny samotnie wychowujący dziecko	Oświadczenie Uczestnika	5 pkt.
5.	Rodzic / Opiekun Prawny z orzeczoną niepełnosprawnością	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica	4 pkt.
6.	Rodzic / Opiekun Prawny niepełnosprawnego dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka	4 pkt.
7.	Rodzic / Opiekun Prawny posiadający 3 i więcej dzieci	Oświadczenie Uczestnika	2 pkt.

4. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej obejmuje:

- a) wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy
- b) Załącznik do Formularza zgłoszeniowego premiujący dodatkowe kryteria

- c) aktualne (wystawione nie później niż na 4 tygodnie przed datą złożenia dokumentów rekrutacyjnych) zaświadczenie z pracy o zatrudnieniu i/lub przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym (jeśli dotyczy) lub zaświadczenie z ZUS/KRUS/MOPS o okresie pobytu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (jeśli dotyczy),
 - d) zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (jeśli dotyczy),
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica (jeśli dotyczy),
 - f) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub opinia o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka (jeśli dotyczy)
 - g) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
5. Warunkiem udziału w Projekcie oraz skorzystania z oferowanego w jego ramach wsparcia jest zakwalifikowanie Kandydata przez Komisję Rekrutacyjną do grona Uczestników Projektu, podpisanie przez Uczestnika Projektu **umowy uczestnictwa, deklaracji udziału w projekcie i dostarczenie wymaganych zaświadczeń i oświadczeń.**
6. Ze świadczeń Żłobka w ramach realizacji Projektu mogą korzystać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia przez okres od **03.01.2022r. do 30.06.2023r.**(z możliwością przesunięcia i wydłużenia tego czasookresu).
7. Osoba, która spełnia warunki udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie po podpisaniu Umowy Uczestnictwa w dniu otrzymania pierwszego wsparcia w Projekcie.

§5

Proces rekrutacji

1. W trakcie rekrutacji, a także w trakcie realizacji projektu zachowana zostanie zasada równości szans i niedyskryminacji poprzez umożliwienie wszystkim osobom bez względu na płeć, wiek niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd i orientację seksualną pełnego uczestnictwa w projekcie na jednakowych zasadach. Na każdym etapie realizacji projektu kobiety i mężczyźni, osoby pełno i niepełnosprawne traktowani będą w taki sam sposób.
2. **Proces rekrutacji będzie trwał od 14.01.2022 r. do 25.01.2022.** (z możliwością jego wydłużenia).
3. Następnie rozpocznie się rekrutacja uzupełniająca, która prowadzona będzie w sposób ciągły tzn. dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą przez cały okres realizacji Projektu, a Uczestnicy kwalifikowani do pr. w ramach wolnych miejsc.

4. Rekrutacja do udziału w Projekcie oparta jest na akcji informacyjno-promocyjnej polegającej m. in. na:
 - a) dystrybucji plakatów oraz ulotek,
 - b) zamieszczeniu informacji w Internecie, w tym na stronie internetowej Żłobka,
 - c) jeżeli będzie taka możliwość zorganizowanie spotkania informacyjnego dla wszystkich zainteresowanych.

Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie dokonuje swojego zgłoszenia poprzez wypełnienie i złożenie **Formularza zgłoszeniowego**.

Dokumenty rekrutacyjne można złożyć w **Biurze Projektu zlokalizowanym pod adresem: ul. Krakowska 8, 34-600 Limanowa** osobiście, drogą pocztową, mailową zlobek@skrzatek.eu lub w budynku żłobka za pośrednictwem pracownika żłobka.

5. Po zamknięciu listy zgłoszeń w ramach danej edycji rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna w terminie do 3 dni roboczych sporządzi Listę Podstawową Rodziców, których dzieci zostaną przyjęte do Żłobka oraz Listę Rezerwową Rodziców, kierując się kryteriami w § 4 pkt.3 Regulaminu.
6. W przypadku uzyskania przez Kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęć decydować będzie data złożenia kompletnych, wymaganych dokumentów w Biurze Projektu. Osoby, które spełniły obligatoryjne kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na Listę Rezerwową.
7. Rekrutacja uzupełniająca będzie to tzw. rekrutacja ciągła- prowadzona na bieżąco i zweryfikowana przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o kryteria zawarte w § 4 pkt.3 Regulaminu.
8. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie decydować będzie spełnienie kryteriów formalno-obligatoryjnych, warunkujących udział w Projekcie oraz liczba punktów przyznana za spełnienie kryteriów dodatkowych. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność dat wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
9. W przypadku większej ilości Kandydatów/Kandydatek zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, na liście podstawowej zostaje umieszczona osoba z listy.
10. **Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną zobowiązane są do podpisania i dostarczenia w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia następujących dokumentów:**
 - a) Umowę uczestnictwa w Projekcie

- b) Deklarację uczestnictwa w Projekcie
 - c) Oświadczenie Uczestnika Projektu
 - d) Zgoda na upublicznienie wizerunku dziecka
 - e) Zaświadczenie potwierdzające status na rynku pracy
 - f) Upoważnienie do odbioru dziecka ze żłobka i inne dokumenty niezbędne do pozostawienia dziecka w żłobku, opinie lekarskie itp.(jeżeli dotyczą).
11. W przypadku nie spełnienia zapisów pkt. 10 zakwalifikowany Uczestnik zostanie skreślony z listy podstawowej, a na powstałe w ten sposób miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. Warunkiem udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego/jej danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych -RODO- wyłącznie w celu realizacji Projektu Wesole Skrzaty.
13. Podanie danych przez Uczestnika Projektu jest dobrowolne **aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.**
14. Dniem rozpoczęcia udziału w Projekcie jest dzień podpisania deklaracji udziału w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę.

§6

Obowiązki Beneficjenta- organu prowadzącego Żłobek

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. sprawowania 10-cio godzinnej opieki nad dziećmi do lat 3 w godzinach otwarcia żłobka tj. między godz. 6.00 – 18.00, odpowiednio do jego wieku, potrzeb, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, Statutu, Ustawy z dn. 4.02.2011 o opiece nad dziećmi do lat 3 (ustawa), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 10.07.2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 25.03 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku.
2. realizacji opieki przez wykwalifikowaną kadrę w czasie pobytu dziecka w Żłobku,
3. zapewnienia dziecku wyżywienia w postaci 5 posiłków dziennie: śniadanie, 2 daniowy obiad, deser oraz podwieczorek.

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

- a) udział w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia do dnia zakończenia projektu,
- b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a) zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobka, a w szczególności dziennego czasu pracy Żłobka,
- b) osobistego przyprowadzania dziecka do Żłobka i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej-pełnoletniej. Pracownik Żłobka jest upoważniony do każdorazowego zweryfikowania tożsamości osoby, na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, odbierającej dziecko ze Żłobka,
- c) przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego,
- d) informowania opiekuna grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej trzech dni,
- e) terminowego uiszczania do 10 dnia każdego miesiąca, przelewem bankowym na wskazany przez Żłobek Rachunek Bankowy.
- f) do wypełniania ankiet, formularzy, list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu przez cały czas trwania projektu.
- g) bieżącego informowania o zmianie danych osobowych
- h) **Uczestnik Projektu zobowiązuje się w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przedłożyć Udzielającemu wsparcia dokumenty potwierdzające:**
 - A. powrót lub wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem /wychowaniem dziecka (zaświadczenie o zatrudnieniu), lub
 - B. utrzymanie zatrudnienia dzięki udziałowi w projekcie (zaświadczenie o zatrudnieniu)
 - C. fakt poszukiwania pracy:
 - zaświadczenia z Urzędu Pracy o dokonanej rejestracji;
 - zaświadczenia od podmiotu, który realizuje projekty/ inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej (w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO WM, Poddziałania 8.4.2 RPO WM, Poddziałania 9.1.1 RPO WM, Poddziałania 9.1.2 RPO WM, Działania 1.1 PO WER i Działania 1.2 PO WER);
 - oświadczenie Uczestnika w zakresie poszukiwania pracy.

§8

Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie należy złożyć w siedzibie Biura Projektu.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) naruszenia zasad wynikających z uczestnictwa, nie przestrzegania niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobka,
 - b) zalegania z płatnościami za żłobek za okres powyżej jednego miesiąca,
 - c) nieobecności dziecka ponad miesiąc i nie zgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.
 - d) podania w dokumentach rekrutacyjnych informacji nieprawdziwych.
3. Uczestnik może rozwiązać umowę z minimum 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia, lecz ze skutkiem rozwiązania umowy na koniec miesiąca, w którym wypowiedzenie dobiegło końca. Okres zaprzestania uczestnictwa w projekcie oraz w usłudze opieki żłobkowej nad dzieckiem do lat 3 liczony jest od dnia następnego po zakończonym miesiącu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z Listy Podstawowej osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z Listy Rezerwowej.

§9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **14.01.2022 r.** i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu lub jego aktualizacji /zmiany.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować na stronie internetowej Żłobka.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Żłobka.
4. Uczestnik pisemnie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik - Załącznik do Formularza zgłoszeniowy premiujący dodatkowe kryteria

Załącznik -Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik-Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik-Umowa uczestnictwa w projekcie

Załącznik - Deklaracja uczestnictwa w projekcie