



Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**UMOWA NR
DOTYCZĄCA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

pn. „**ODWAŻNY MALUSZEK W GMINIE GDÓW**”

o numerze wniosku RPMP.08.05.00-12-0195/19 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.5 „Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym”.

Zawarta w Bilczycach w dniu pomiędzy:
RE-BUD Firma usługowa Bogusława Darowska, ul. Chmielnik 23 34-600 Limanowa
(adres także korespondencyjny), **zwanym dalej „Udzielającym wsparcia”**
reprezentowanym przez Dyrektora – Bogusławę Darowską,

a

Panią/Panem

.....,

zamieszkałą/ym

adres korespondencyjny: jw.
/.....,

nr PESEL: **rodzicem/opiekunem prawnym** dziecka:

....., data urodzenia:
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia dziecka)

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego (w tym w formularzu zgłoszeniowym), a także we wszystkich złożonych oświadczeniach/zaświadczeniach są zgodne z prawdą oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Udzielającego wsparcia o każdej ich zmianie oraz do okazania kopii aktualnych dokumentów w tym zakresie.
2. Uczestnik projektu oświadcza iż:
 - a) wyraża wolę uczestnictwa w projekcie;

- b) zna i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w ww. projekcie, o których mowa w Regulaminie rekrutacji;
 - c) został poinformowany przez Udzielającego wsparcia, że ww. projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - d) jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
3. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji, pozostałymi dokumentami dotyczącymi projektu i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.
 4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przedłożenia razem z niniejszą umową Deklaracji Uczestnictwa w projekcie, Oświadczenia uczestnika projektu, Zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka oraz Zaświadczenia potwierdzającego status na rynku pracy- bez przedłożenia których nie może rozpocząć udziału w projekcie.
 5. Uczestnik oświadcza, że przystępując do udziału w projekcie nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego z tym samym czasie, w którym formy wsparcia są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika.

§ 2 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Udzielającego wsparcia Uczestnikowi projektu usługi w formie opieki żłobkowej dla dziecka w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje usługę opieki żłobkowej na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie rekrutacji.
3. Miejscem świadczenia usługi, o której mowa w ust.1 jest Żłobek Wesole Krasnoludki w Bilczycach adres: (32-420 Bilczyce 285)

§ 3 – Okres udzielania usługi opieki żłobkowej Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 świadczony jest w okresie realizacji projektu, od dnia do dnia

§ 4 – Usługa opieki żłobkowej

1. Uczestnicy Projektu do udziału w projekcie wybrani zostali zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
2. Objęcie opieką żłobkową dziecka Uczestnika Projektu potwierdzone jest przez opiekuna w żłobku na liście obecności w dniu korzystania z usługi.
3. W związku z udziałem w projekcie Uczestnikowi Projektu zostaną zapewnione:
 - a) opieka nad dzieckiem, odpowiednia do jego wieku i potrzeb z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z zapisami

Statutu oraz ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

- b) zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w żłobku,
- c) wyżywienie w postaci 5 posiłków dziennie (śniadanie, dwudaniowy obiad, deser oraz podwieczerek).

§ 5 – Monitoring projektu

1. Uczestnik projektu oświadcza, że znany mu jest cel projektu tj.: *zwiększenie poziomu zatrudnienia wśród osób, które pełnią funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3, poprzez usunięcie bariery braku miejsc opieki dla dziecka w przypadku powrotu lub wejścia na rynek pracy opiekunów tychże dzieci zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie Gminy Wiejskiej Gdów.*
2. Uczestnik Projektu **zobowiązuje się** w okresie **do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie** przedłożyć Udzielającemu wsparcia dokumenty potwierdzające:
 - a) powrót lub wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem /wychowaniem dziecka (zaświadczenie o zatrudnieniu), lub
 - b) utrzymanie zatrudnienia dzięki udziałowi w projekcie (zaświadczenie o zatrudnieniu), lub
 - c) fakt poszukiwania pracy:
 - zaświadczenia z Urzędu Pracy o dokonanej rejestracji;
 - zaświadczenia od podmiotu, który realizuje projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej (w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO WM, Poddziałania 8.4.2 RPO WM, Poddziałania 9.1.1 RPO WM, Poddziałania 9.1.2 RPO WM, Działania 1.1 PO WER i Działania 1.2 PO WER); - oświadczenie Uczestnika w zakresie poszukiwania pracy.
3. Każda zmiana sytuacji zawodowej musi zostać zgłoszona i udokumentowana w terminie 2 tygodni od dnia jej powstania.
4. Udzielający wsparcia będzie informował Uczestnika Projektu o możliwości udziału w projektach, które dotyczą aktywizacji zawodowej. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projektach realizowanych w w/w działaniach są określone w dokumentach programowych. Informacji na temat możliwości otrzymania wsparcia aktywizacyjnego dla uczestników/uczestniczek projektu można szukać na następujących stronach:
 - a) w ramach RPO WM: www.rpo.malopolska.pl
 - b) w ramach PO WER: www.power.gov.pl.
6. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji – w każdej chwili podczas trwania projektu mogą zostać poproszeni o udokumentowanie swojej sytuacji zawodowej oraz zobowiązani są do informowania Udzielającego wsparcia o zmianach w ich sytuacji zawodowej.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do każdorazowego informowania Udzielającego wsparcia o zmianie danych.
- 8.

§ 6 – Zobowiązania Uczestnika Projektu, w tym płatności za żłobek

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu projektu, Statutu żłobka, a w szczególności dziennego czasu pracy żłobka,
 - b) osobistego przyprowadzania dziecka do żłobka i odebrania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej- pełnoletniej. Pracownik żłobka jest upoważniony do każdorazowego zweryfikowania tożsamości osoby, na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, odbierającej dziecko ze żłobka.
 - c) przyprowadzania do żłobka dziecka zdrowego,
 - d) informowania opiekuna grupy o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku trwającej powyżej trzech dni,
 - e) wypełniania ankiet, formularzy, list obecności i innych dostarczonych przez Udzielającego wsparcia dokumentów, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu przez cały czas jego trwania.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do terminowego uiszczania do 10 dnia każdego miesiąca z góry miesięcznej opłaty w wysokości 312,00 zł (słownie: trzysta dwanaście złotych 00/100) gotówką / przelewem bankowym na wskazany poniżej nr rachunku
(tytułem: Imię i Nazwisko dziecka)
3. Opłata żłobkowa (312 zł / m-c), zawiera w sobie:
 - koszt wyżywienia dziecka oraz
 - ewentualne inne opłaty na poczet wydatków związanych z funkcjonowaniem żłobka (które będą pobierane w przypadku nieobecności dziecka w żłobku).
3. Opłata żłobkowa jest jedyną opłatą wnoszoną przez rodziców/opiekunów na rzecz żłobka i stanowi wkład własny do projektu, nie stanowiąc przy tym bariery uczestnictwa w projekcie.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do telefonicznego bądź osobistego informowania pracowników żłobka o nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 15.00 dnia poprzedzającego nieobecność.
6. Żłobek Wesole Krasnoludki w Bilczycach może anulować lub ograniczyć opłatę żłobkową za dany miesiąc, w przypadku zamknięcia lub ograniczenia działalności placówki w związku z ogólnie wprowadzonymi regulacjami i wytycznymi. Anulowanie lub ograniczenie opłaty żłobkowej nie wymaga aneksu do umowy.

§ 7 – Rozwiązanie i zmiana umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę z minimum 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia, lecz ze skutkiem rozwiązania umowy na koniec miesiąca, w którym wypowiedzenie dobiegło końca. Okres zaprzestania uczestnictwa w projekcie oraz w

- usłudze opieki żłobkowej nad dzieckiem do lat 3 liczony jest od dnia następnego po zakończonym miesiącu.
2. W uzasadnionych przypadkach na prośbę Uczestnika Projektu Udzielający wsparcia może wyrazić zgodę na natychmiastowe rozwiązanie umowy uczestnictwa w projekcie.
 3. Uczestnik Projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w usłudze opieki żłobkowej nad dzieckiem do lat 3, ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - a) nieobecność dziecka jest nieusprawiedliwiona powyżej jednego miesiąca, przy braku kontaktu z rodzicami,
 - b) podał w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwe dane i informacje,
 - c) naruszył zasady wynikające z uczestnictwa,
 - d) nie przestrzega Statutu żłobka,
 - e) zalega z odpłatnością za żłobek.
 4. Uczestnik projektu, który został wykluczony z projektu lub zrezygnował z udziału uczestnictwa w projekcie, który nie dopełnił obowiązku opisanego w § 5 pkt. 2 może zostać zobowiązany przez Udzielającego wsparcia do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości wskazanej przez Udzielającego wsparcia, w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w niniejszej umowie adres zamieszkania. 5. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika Projektu i wynika z całkowitego kosztu bieżącego utrzymania i funkcjonowania dziecka w żłobku do momentu rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika Projektu.
 6. Udzielający wsparcia może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika Projektu okoliczności losowych.
 7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Udzielający wsparcia zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w wyniku zmian we wniosku, w umowie o dofinansowanie projektu lub w wyniku zmian wytycznych, w oparciu o które projekt jest realizowany. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zawarcia z Udzielającym wsparcia aneksu do niniejszej umowy w zakresie zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 8 – Prawo właściwe i własność sądów

1. Wszelkie spory pomiędzy Udzielającym wsparcia a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego wsparcia.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Uczestnika Projektu oraz Udzielającego wsparcia. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie strony.

§ 9 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na podane na 1 stronie niniejszej umowy adresy korespondencyjne.

§ 10 – Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Udzielającego wsparcia oraz jednym dla Uczestnika projektu.

.....

(czytelny podpis Uczestnika projektu)

.....

(podpis Udzielającego wsparcia)