

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE Integracyjny żłobek "Wesołe Krasnoludki"- szansą na dobry start dla dziecka i rodzica



realizowanego przez RE-BUD Firma Usługowa Bogusława Darowska w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020** w ramach **8. Osi** Priorytetowej Rynek pracy, **Działania 8.5** Wsparcie na rzecz łączenia zawodowego z prywatnym, **Typ A** wsparcie dla tworzenia i/lub funkcjonowania podmiotów opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym żłobków (m.in. przykładowych) i klubów dziecięcych oraz działania na rzecz zwiększania liczby miejsc w istniejących instytucjach.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.).
2. Kryteria rekrutacyjne zawarte w projekcie nr RPMP.08.05.00-12-0122/19 pn.: **Integracyjny żłobek "Wesołe Krasnoludki"- szansą na dobry start dla dziecka i rodzica** dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Statut Niepublicznego Żłobka Integracyjnego „Wesołe Krasnoludki” w Biczycach Dolnych 262, 33-395 Chełmiec.

§1

Definicje

1. **Projekt** – projekt **Integracyjny żłobek "Wesołe Krasnoludki"- szansą na dobry start dla dziecka i rodzica** realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. **Regulamin**- Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Integracyjny żłobek "Wesołe Krasnoludki"- szansą na dobry start dla dziecka i rodzica ”.
3. **Beneficjent**- RE-BUD Firma Usługowa Bogusława Darowska z siedzibą przy ul. Chmielnik 23, 34-600 Limanowa.
4. **Uczestnicy projektu**- osoby powracające/wchodzące na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3, pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym oraz osoby pracujące dla których wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dzieckiem umożliwi utrzymanie zatrudnienia. Projekt kierowany jest do osób fizycznych, które w rozumieniu Kodeksu Cywilnego mieszkają w Gminie Chełmiec, pracują lub uczą się na terenie woj. małopolskiego.

5. **Osoba bezrobotna**- osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać jako osoby bezrobotne.
6. **Osoba długotrwale bezrobotna**- różni się w zależności od wieku: - młodzież (osoby do 25 r. ż.) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy, - dorośli (osoby w wieku 25 lat i więcej)- osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
7. **Osoba bierna zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są osoby bierne zawodowo.
8. **Rodzic przebywający na urlopie wychowawczym**- należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie przebywa na urlopie wychowawczym i nie jest zarejestrowaną osobą bezrobotną.
9. **Rodzic przebywającym na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim** - należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim.
10. **Dziecko z potrzebą wczesnego wspomaganie rozwoju** - dziecko w wieku żłobkowym posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju. Opinia taka wydawana jest przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne.
11. **Orzeczenie o niepełnosprawności** - orzeczenie wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki zespół orzekania o niepełnosprawności, osób które nie ukończyły 16 roku życia.
12. **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** - orzeczenie wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki zespół orzekania o niepełnosprawności. Stopień niepełnosprawności osoby zainteresowanej orzeka się na czas określony lub na stałe.
13. **Osoba samotnie wychowująca dziecko** - jedno z rodziców lub opiekun prawny, jeżeli osoba ta jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych -

Dz.U. 2003 Nr 228 poz. 2255 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z 2018 r.) Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

14. **Rodzina wielodzietna**- należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000).
15. **Dane osobowe**- oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
16. **Przetwarzanie danych osobowych**- oznacza operację lub zestaw operacji wykonawczych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
17. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu, w skład której wchodzić będą: Dyrektor Żłobka, Koordynator Projektu, psycholog.
18. **Biuro Projektu**- biuro mające siedzibę przy ul. Krakowska 8, 34-600 Limanowa.
19. **Punkt rekrutacyjny**- punkt znajdujący się w Biurze Projektu ul. Krakowska 8, 34-600 Limanowa lub w siedzibie Żłobka.
20. **Żłobek**- oznacza miejsce realizacji projektu pn. **Integracyjny żłobek "Wesołe Krasnoludki"- szansą na dobry start dla dziecka i rodzica** w miejscowości Biczycze Dolne 262, 33-395 Chełmiec.

§2

Postanowienia Ogólne

1. Projekt **Integracyjny żłobek "Wesołe Krasnoludki"- szansą na dobry start dla dziecka i rodzica** realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 8. Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia zawodowego z prywatnym, Typ A wsparcie dla tworzenia i/lub funkcjonowania podmiotów opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym żłobków (m.in. przyzakładowych) i klubów dziecięcych oraz działania na rzecz zwiększania liczby miejsc w istniejących instytucjach, na podstawie wniosku o dofinansowanie: nr RPMP.08.05.00-12-0122/19

2. Głównym celem projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnienia wśród osób, które pełnią funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3, poprzez usunięcie bariery braku miejsc opieki dla dziecka w przypadku powrotu lub wejścia na rynek pracy opiekunów tychże dzieci. Projekt sprzyjał będzie w ten sposób łączeniu życia zawodowego z prywatnym. Dzięki realizacji projektu powstał obiekt spełniający wszelkie wymogi lokalowe i infrastrukturalne żłobka, w którym zostało utworzonych 20 nowych miejsc w pełni profesjonalnej opieki na najwyższym poziomie nad dziećmi do lat 3, w tym **z niepełnosprawnościami**.
3. Projekt realizowany jest przez RE-BUD Firma Usługowa Bogusława Darowska z siedzibą w Limanowej 34-600, ul. Chmielnik 23.
4. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie i jest dostępny wraz z załącznikami w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta www.skrzatek.eu/zlobek-biczyce-dolne/dokumenty/
5. **Projekt realizowany jest w okresie 28.11.2019r. do 31.05.2021r.**

§3

Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

1. Grupą docelową – ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby powracające/wchodzące na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3, tj. pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym oraz osoby pracujące zamieszkałe bądź pracujące na terenie Gminy Wiejskiej Chełmiec, którym wsparcie w postaci opieki nad dziećmi do lat 3 pomoże w utrzymaniu zatrudnienia.
2. W ramach stworzenia 20 nowych miejsc żłobkowych, **w tym wsparcie dla 2 dzieci z niepełnosprawnościami**, realizowane będą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne, terapeutyczne i dodatkowe uwzględniające rozwój psychomotoryczny właściwy do wieku dziecka z wykorzystaniem różnorodnych materiałów edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych.
3. Całość opieki realizowana będzie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 6:00 do 18:00 w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka w ramach miesięcznej opłaty w wysokości **242 PLN/miesiąc** (opłata dotyczy tylko usług cateringowych).
4. Wsparcie w ramach Projektu polega na realizacji całościowej opieki nad dziećmi do lat 3 realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w Ustawie z dn. 4.02.2011 o opiece nad dziećmi do lat 3 i Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 10.07.2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek, Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 25.03.2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku, dla 20 dzieci oraz zajęć dodatkowych w okresie od

01.09.2020r. do 31.05.2021r. Osobami odpowiedzialnymi za sprawowanie opieki są opiekunowie żłobkowi oraz specjaliści.

5. W ramach zajęć dodatkowych dla dzieci planuje się

- a) **Zajęcia z rytmiki**-celem zajęć jest pobudzenie i usprawnienie narządów słuchu i ruchów, koordynacja słuchowo-ruchowa. Zakres merytoryczny m.in: Kalambury słuchowe, ćwiczenia rytmiczne, kształtowanie poczucia rytmu, ćwiczenia w naśladowaniu, ćwiczenia koordynacyjne, ćwiczenia przygotowawcze na różne uroczystości, np. Dzień Mamy i Taty.
- b) **Zajęcia z logopedą**- Celem zajęć jest nabywanie kompetencji komunikacyjnej i umiejętności efektywnego porozumiewania się z otaczającym światem. Zakres merytoryczny: m.in. diagnozowanie dzieci z problemami mowy, usprawnienie narządów mowy, rozwijanie rozumienia mowy, uwagi słuchowej, korekta wad wymowy.
- c) **Działania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka**- Opieka specjalistyczna obejmować będzie: obserwację dzieci prowadzącą do poznania ich zachowań wśród rówieśników, obserwację mającą na celu rozpoznanie przyczyn niechcianych zachowań oraz problemów z adaptacją, oddziaływanie terapeutyczne, porady psychologiczne dla rodziców i wychowawców, psychoedukację dla rodziców i opiekunów dzieci.
- d) **Zajęcia z psychologiem**- psycholog w żłobku obejmuje opieką psychologiczno-wychowawczą dzieci poprzez: – otaczanie szczególną opieką dzieci w okresie adaptacji; – obserwacje psychologiczne mające na celu wytypowanie dzieci wymagających wczesnej interwencji i pomocy specjalistycznej; – dobór właściwych form i metod wychowawczych; – podejmowanie działań profilaktycznych wspomagających rozwój dziecka; – prowadzenie zajęć grupowych dla wszystkich dzieci; – prowadzenie zajęć dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi – prowadzenie konsultacji indywidualnych dla rodziców oraz poradnictwa psychologicznego i wychowawczego z zakresu opieki nad małym dzieckiem, rozwoju dziecka oraz problemów wychowawczych; – prowadzenie konsultacji indywidualnych dla opiekunów i wychowawców.

6. W trakcie świadczenia wymienionych powyżej form wsparcia prowadzone są dzienniki zajęć dodatkowych oraz terapeutycznych, zarówno grupowych jak i indywidualnych. Prowadzone są listy obecności uczestników biorących udział w formach wsparcia.

7. Zajęcia dodatkowe i terapeutyczne, grupowe i indywidualne prowadzone będą zgodnie z harmonogramem oraz programem zajęć, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

§4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Rekrutacja obejmuje rodziców dzieci do Niepublicznego Żłobka Integracyjnego „Wesołe Krasnoludki” w Biczycach Dolnych 262, 33-395 Chełmiec.
2. Rekrutacja będzie stwarzać równe szanse dziewczynom i chłopcom, uwzględniając wiekową charakterystykę grupy, zakres wsparcia oraz postulaty polityki równości płci i równości szans.
3. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące kryteria obligatoryjne:

4. KRYTERIA OBLIGATORYJNE:

Lp.	Nazwa Kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium	Liczba punktów
KRYTERIA OBLIGATORYJNE SPEŁNIANE ŁĄCZNIE			
1.	Matka / Ojciec/ Opiekun Prawny zamieszkujący na terenie Gminy Wiejskiej Chełmiec - pracujący, uczący się bądź wchodzący na rynek pracy	Oświadczenie Uczestnika	0-1 nie spełnia/spełnia
2.	Matka / Ojciec/ Opiekun Prawny - sprawujący opiekę nad dzieckiem do lat 3	Oświadczenie Uczestnika	0-1 nie spełnia/spełnia
RODZIC/OPIEKUN PRAWNY SPEŁNIA PRZYNAJMNIEJ JEDEN Z PONIŻSZYCH KRYTERIÓW:			
3.	Osoba nieaktywna zawodowo (pozostająca bez pracy, niezarejestrowana jako bezrobotna lub poszukująca pracy) sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 3 lub przebywająca na urlopie macierzyńskim /rodzicielskim/wychowawczym	Zaświadczenie z PUP lub ZUS/KRUS	5 pkt.
4.	Osoba pracująca, sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 3 w tym w sytuacji, gdy osoba przebywa urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracuje w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy	Zaświadczenie od pracodawcy	3 pkt.

KRYTERIA DODATKOWE:

Lp.	Nazwa Kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Rodzic/Opiekun Prawny samotnie wychowujący dziecko	Oświadczenie Uczestnika	5 pkt.
2.	Rodzic/Opiekun Prawny z orzeczoną niepełnosprawnością	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica	3 pkt.
3.	Rodzic/Opiekun Prawny niepełnosprawnego dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka	6 pkt.
4.	Rodzic/Opiekun Prawny posiadający 3 i więcej dzieci	Oświadczenie rodzica o ilości dzieci w rodzinie	2 pkt.

5. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej obejmuje:

- a) wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny
- b) podpisane dokumenty dotyczące przetwarzania danych osobowych
- c) aktualne (wystawione nie później niż na 7 dni przed datą złożenia dokumentów rekrutacyjnych) zaświadczenie z pracy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym wystawione przez pracodawcę (jeśli dotyczy) lub informacji z ZUS/KRUS o okresie pobytu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą (jeśli dotyczy)
- d) oświadczenie o możliwości utrzymania zatrudnienia dzięki uczestnictwie w projekcie potwierdzone przez pracodawcę o zatrudnieniu wystawione nie później niż na 7 dni przed datą złożenia dokumentów rekrutacyjnych (jeśli dotyczy)
- e) zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (jeśli dotyczy)
- f) zaświadczenie o pozostawaniu jako osoba bierna zawodowo, niepracująca, niezarejestrowana jako osoba bezrobotna z ZUS/KRUS (jeśli dotyczy),
- g) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica (jeśli dotyczy)
- h) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (jeśli dotyczy)
- i) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub opinia o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka (jeśli dotyczy)
- j) oświadczenie o posiadaniu 3 lub więcej dzieci (jeśli dotyczy)

6. Warunkiem udziału w Projekcie oraz skorzystania z oferowanego w jego ramach wsparcia jest zakwalifikowanie Kandydata przez Komisję Rekrutacyjną do grona Uczestników Projektu oraz podpisanie przez Uczestnika Projektu **umowy uczestnictwa, deklaracji udziału w projekcie, dostarczenie wymaganych zaświadczeń i oświadczeń.**
7. Ze świadczeń Żłobka w ramach realizacji Projektu mogą korzystać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia przez okres od **01.09.2020r. do 31.05.2021r.**, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
8. Osoba, która spełnia warunki udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie po podpisaniu Umowy Uczestnictwa w dniu otrzymania pierwszego wsparcia w Projekcie.

§5

Proces rekrutacji

1. W trakcie rekrutacji, a także w trakcie realizacji projektu zachowana zostanie zasada równości szans i niedyskryminacji poprzez umożliwienie wszystkim osobom bez względu na płeć, wiek niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd i orientację seksualną – pełnego uczestnictwa w projekcie na jednakowych zasadach. **Na każdym etapie realizacji projektu kobiety i mężczyźni, osoby pełno i niepełnosprawne traktowani będą w taki sam sposób.**
2. Proces rekrutacji trwał od 15 lipca 2020 roku do 10 sierpnia 2020r.
3. **Rekrutacja uzupełniająca trwać będzie w sposób ciągły tzn. dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą przez cały okres realizacji Projektu.**
4. Rekrutacja do udziału w Projekcie oparta jest na akcji informacyjno-promocyjnej polegającej m. in. na:
 - a) dystrybucji plakatów oraz ulotek,
 - b) zamieszczeniu informacji w Internecie, w tym na stronie internetowej Żłobka oraz portalu informacyjnym Gminy Chełmiec,
 - c) zorganizowanie spotkania informacyjnego dla wszystkich zainteresowanych.

Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie dokonuje swojego zgłoszenia poprzez wypełnienie i złożenie **Formularza zgłoszeniowego** (Załącznik R1 do Regulaminu) wraz z pozostałymi załącznikami (R1A – R6).

Dokumenty rekrutacyjne można złożyć w **Biuże Projektu zlokalizowanym pod adresem: ul. Krakowska 8, 34-600 Limanowa** osobiście, drogą pocztową, mailową zlobek@skrzatek.eu lub w budynku żłobka za pośrednictwem pracownika żłobka.

5. Po zamknięciu listy zgłoszeń w ramach danej edycji rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna w terminie do 5 dni roboczych sporządzi Listę Podstawową Rodziców, których dzieci zostaną przyjęte do Żłobka oraz Listę Rezerwową Rodziców, kierując się kryteriami w § 4 pkt.3 Regulaminu.
6. W przypadku uzyskania przez Kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęć decydować będzie data złożenia kompletnych, wymaganych dokumentów w Biurze Projektu. Osoby, które spełniły obowiązkowe kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na Listę Rezerwową.
7. Rekrutacja uzupełniająca będzie to tzw. rekrutacja ciągła- prowadzona na bieżąco i zweryfikowana przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o kryteria zawarte w § 4 pkt.3 Regulaminu.
8. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie decydować będzie spełnienie kryteriów formalno-obligatoryjnych, warunkujących udział w Projekcie oraz liczba punktów przyznana za spełnienie kryteriów dodatkowych. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność dat wpływu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
9. W przypadku większej ilości Kandydatów/Kandydatek zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, na liście podstawowej zostaje umieszczona osoba z listy rezerwowej według kolejności w jakiej znajdują się na liście rezerwowej.
10. W ciągu 5 dni od daty publikacji potencjalny Uczestnik ma możliwość odwołania się do ponownej oceny. Po rozpatrzeniu odwołań zostanie opublikowana ostateczna lista przyjętych dzieci oraz lista rezerwowa.
- 11. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną zobowiązane są do podpisania i dostarczenia w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia następujących dokumentów:**
 - a) Umowę uczestnictwa w Projekcie
 - b) Deklarację uczestnictwa w Projekcie (Zał. U1)
 - c) Upoważnienie do odbioru dziecka ze żłobka (Zał. U2)
 - d) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności (Zał. U3)
 - e) Oświadczenie Uczestnika Projektu o danych osobowych (Zał. U5)
 - f) Zgoda na upublicznienie wizerunku dziecka (Zał. U6) i inne dokumenty niezbędne do pozostawienia dziecka w żłobku, opinie lekarskie itp.-jeżeli dotyczą).
12. W przypadku nie spełnienia zapisów pkt. 11 zakwalifikowany Uczestnik zostanie skreślony z listy podstawowej, a na powstałe w ten sposób miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. Warunkiem udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego/jej danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych -RODO- **wyłącznie w celu realizacji Projektu Integracyjny żłobek "Wesołe Krasnoludki"- szansą na dobry start dla dziecka i rodzica.**

14. Podanie danych przez Uczestnika Projektu jest dobrowolne **aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.**
15. Dniem rozpoczęcia udziału w Projekcie jest dzień podpisania deklaracji udziału w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę.

§6

Obowiązki Beneficjenta- organu prowadzącego Żłobek

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) sprawowania 10-cio godzinnej opieki nad dziećmi do lat 3 w godzinach otwarcia żłobka tj. między godz. 6.00 – 18.00, odpowiednio do jego wieku, potrzeb, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, Statutu, Ustawy z dn. 4.02.2011 o opiece nad dziećmi do lat 3 (ustawa), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 10.07.2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 25.03 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku.
- b) realizacji opieki przez wykwalifikowaną kadrę w czasie pobytu dziecka w Żłobku,
- c) zapewnienia dziecku wyżywienia w postaci 5 posiłków dziennie: śniadanie, 2 daniowy obiad, deser oraz podwieczorek.
- d) zapewnienia dziecku dodatkowych zajęć edukacyjnych (rytmika, logopedia, zajęcia z psychologiem, wczesne wspomaganie rozwoju).

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

- a) udział w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia do dnia zakończenia projektu,
- b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a) zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobka, a w szczególności dziennego czasu pracy Żłobka,
- b) osobistego przyprowadzania dziecka do Żłobka i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej-pełnoletniej. Pracownik Żłobka jest upoważniony do każdorazowego zweryfikowania tożsamości osoby, na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, odbierającej dziecko ze Żłobka,
- c) przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego,
- d) informowania opiekuna grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej trzech dni,
- e) terminowego uiszczania do 10 dnia każdego miesiąca, z góry miesięcznej opłaty w wysokości 242 zł. przelewem bankowym na wskazany **Bank Pekao S.A. o/ Limanowa Nr konta: 04 1240 5123 1111 0000 5191 0969 (tytułem: Imię i Nazwisko dziecka)**
- f) do wypełniania ankiet, formularzy, list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu przez cały czas trwania projektu i 4 tygodnie po jego zakończeniu.
- g) bieżącego informowania o zmianie danych osobowych.

§8

Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie należy złożyć w siedzibie Biura Projektu (**Zał. U4 do Umowy uczestnictwa**)
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) Nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobka oraz powszechnie obowiązujących zasad współżycia społecznego,
 - b) zalegania z płatnościami za usługi cateringowe za okres powyżej jednego miesiąca,
 - c) nieobecności dziecka ponad miesiąc i nie zgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.
3. Uczestnik może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z Listy Podstawowej osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z Listy Rezerwowej.

§9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin po zmianie wchodzi w życie z dniem **31 sierpnia 2020 r.** i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu, lub jego aktualizacji /zmiany.
2. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować na stronie internetowej Żłobka.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Żłobka.
4. Uczestnik pisemnie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie.

ETAP 1. ZAŁĄCZNIKI REKRUTACYJNE:

Załącznik R1 - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik R1A - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów formalnych

Załącznik R1B - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów dodatkowych

Załącznik R1C - Status Uczestnika Projektu

Załącznik R2 - Zaświadczenie o pobycie na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym

Załącznik R3 - Zaświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia

Załącznik R4 - Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik R5 - Klauzula o obowiązku informacyjnym RODO

Załącznik R6 - Informacja o specjalnych potrzebach UP

ETAP 2. UMOWA UCZESTNICTWA wraz z załącznikami (dotyczy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie)

Załącznik U1 – Deklaracja udziału w Projekcie

Załącznik U2 – Upoważnienie do odbioru dziecka

Załącznik U3 – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności

Załącznik U4 – Wzór oświadczenia o rezygnacji udziału w Projekcie

Załącznik U5 – Oświadczenie UP o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik U6 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka