

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA dzieci w projekcie „KREATYWNE PRZEDSZKOLAKI GÓRĄ!”

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne - SPR

### §1 Definicje

1. **Projekt** - projekt „Kreatywne przedszkolaki górą!” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne -SPR.
2. **Beneficjent** - RE - BUD Firma Usługowa Bogusława Darowska .
3. **Biuro Projektu** - ul. Krakowska 8, 34-600 Limanowa.
4. **Kandydat na uczestnika projektu** - osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
5. **Uczestnicy projektu** - dzieci w wieku przedszkolnym (3-6 lat) zamieszkujące na obszarze gminy wiejskiej Chelmiec w tym dzieci z niepełnosprawnością, ich rodzice/opiekunowie prawni, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
6. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu, w której skład wchodzić będą: Kierownik Projektu, pracownik merytoryczny oraz Dyrektor przedszkola.

### §2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu oraz zasady ich udziału w projekcie.
2. Okres realizacji projektu trwa od 1 marca 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.
3. Głównym celem projektu jest wzrost upowszechnienia edukacji przedszkolnej oraz poprawa jakości wychowania przedszkolnego w Gminie wiejskiej Chelmiec poprzez utworzenie nowego integracyjnego ośrodka wychowania przedszkolnego i rozwijanie kompetencji kadry pedagogicznej w zakresie pedagogiki specjalnej, doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u dzieci w wieku przedszkolnych kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.
4. Rekrutacja będzie etapowa dająca równe szanse dziewczynkom i chłopcom, uwzględniać będzie charakterystykę grupy, zakres wsparcia oraz postulaty polityki równości płci i równości szans.

### §3 Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Do projektu mogą się zgłaszać:
  - a) dzieci w wieku przedszkolnym, tj. 3-6 lat w tym dzieci z niepełnosprawnościami (poprzez swoich rodziców lub opiekunów prawnych), którzy spełniają następujące **obligatoryjne kryterium rekrutacyjne**: zamieszkują na terenie Gminy Wiejskiej Chelmiec;
  - b) nauczyciele **zatrudnieni w przedszkolu objętym projektem**, którzy chcą podnieść swoje kwalifikacje i kompetencje.
2. W pierwszej kolejności do projektu będą kwalifikowane dzieci, wg następujących kryteriów dodatkowych:
  - 1) niepełnosprawność kandydata /weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia lub dokumentów z innych poradni potwierdzających schorzenia dziecka / 5 pkt (waga 1)
  - 2) deficyty/trudności kandydata /weryfikacja na podstawie dokumentów potwierdzających deficyty/trudności dziecka) 5 pkt (waga 1)

- 3) samotne wychowywanie kandydata przez rodzica /weryfikacja oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego 4 pkt (waga 1)
- 4) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata /weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia rodzica/ 3 pkt (waga 1)
- 5) kandydat z rodziny ubogiej / weryfikacja na podstawie zaświadczenia o zarobkach lub posiadaniu gospodarstwa rolnego/ 2 pkt (waga 1)
- 6) wielodzietność rodziny kandydata /weryfikacja na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego/ 2 pkt (waga 1)

Max. Kandydat może uzyskać 21pkt.

3. W celu zgłoszenia do projektu dziecka należy dostarczyć do biura projektu, określonego w §1 ust. 3 wypełnione i podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:
  - a) Formularz zgłoszeniowy dziecka (**załącznik nr 1**)
  - b) Oświadczenie uczestnika projektu (**załącznik nr 2**)
  - c) Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (**załącznik nr 3**)
  - d) Kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności kandydata/rodzica/rodziców (jeżeli dotyczy)
  - e) Oświadczenie (**załącznik nr 4**) (jeżeli dotyczy)
  - f) Oświadczenie o pochodzeniu z rodziny wielodzietnej (**załącznik nr 4**) (jeżeli dotyczy)
  - g) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata przez rodzica (**załącznik nr 4**) (jeżeli dotyczy)
  - h) inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów obligatoryjno-formalnych u dodatkowych (jeżeli dotyczy)
4. W przypadku osób niepełnosprawnych, które nie mogą dostarczyć dokumentów osobiście, drogą pocztą lub mailową, istnieje możliwość odebrania dokumentów przez pracownika Beneficjenta.
5. Dokumenty dostępne są do pobrania w biurze projektu w Limanowej, jak również na stronie internetowej Przedszkola.
6. Przystąpienie do procesu rekrutacji dzieci oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu przez rodziców/opiekunów prawnych Kandydata/ Kandydtki.
7. Rekrutacja dzieci będzie prowadzona w okresie **od 12 sierpnia 2020 r. do 20 sierpnia 2020 r.** W tych dniach przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne. W przypadku przesłania dokumentów pocztą lub mailem liczy się termin wpłynięcia dokumentów do biura projektu.
8. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły (edycja uzupełniająca) tzn. dokumenty będą przyjmowane będą przez cały okres realizacji Projektu.
9. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania obligatoryjne i kryteria dodatkowe, a następnie sporządza listy rankingowe i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu dzieci spełniających wyżej wspomniane kryteria.
10. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z ilością przyznanych punktów. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje data złożenia kompletnych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (osoba, która złożyła dokumenty wcześniej, znajdzie się na liście wyżej od osoby, która złożyła je później).
11. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, spełniających kryteria zawarte w ust. 1 i 2 aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
13. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 28 dzieci w wieku przedszkolnym tj. w wieku 3-6 lat.

14. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej.
15. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę oceny Formularza zgłoszeniowego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.
16. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 5 dni od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół. Po ewentualnym rozpatrzeniu odwołań zostanie opublikowana ostateczna lista przyjętych dzieci oraz lista rezerwowa.

#### **§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu**

1. Rodzic/Opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do udziału w projekcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 5**).
2. Dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika (**Załącznik nr 3**) oraz umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 5**) nie mogą zostać Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu, w przypadku dzieci ich rodzice/opiekunowie prawni, są zobowiązani zawiadomić Wnioskodawcę o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
4. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na zajęciach, przekraczająca 20% łącznej liczby planowanych godzin danych zajęć skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim obejmujących w szczególności wynagrodzenie trenera / nauczyciela, druk materiałów szkoleniowych.
5. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
  - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
6. Skreślenie dziecka z listy uczestników/czek projektu dokonuje Kierownik Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
7. Uruchomienie listy rezerwowej dzieci będzie możliwe w dowolnym momencie realizacji projektu.
8. W ramach projektu planuje się następujące formy wsparcia:
  - I. **Zapewnienie opieki w dwóch grupach przedszkolnych**
    1. w ramach projektu utworzone zostaną 2 nowe oddziały przedszkolne dla 28 dzieci, pomieszczenia w pełni dostosowane do potrzeb dzieci niepełnosprawnych ruchowo i wyposażone w niezbędny sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne.
    2. zajęcia odbywać się będą od pn do pt w godz. od 6.00 do 18.00 aby zapewnić rodzicom dowóz dzieci przed godzinami pracy i odbiór po pracy
    3. zapewniona zostanie opieka kadry pedagogicznej
    4. zapewnione zostanie wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek)
    5. zapewnione zostaną materiały zużywalne do zajęć plastycznych i manualnych - papiery kolorowe, bloki rysunkowe, techniczne, kredki flamastry, farby, plastelina, modelina, itp.
  - II. **Organizacja zajęć dodatkowych w przedszkolu dla dzieci**
    1. Zorganizowane zostaną:

- a) Zajęcia z języka angielskiego
- b) Zajęcia logopedyczne
- c) Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej
- d) Zajęcia z rytmiki
- e) Zajęcia z psychologiem
- f) Zajęcia z fizjoterapeutą
- g) Zajęcia z terapeutą SI
- h) Zajęcia z oligofrenopedagogiem
- i) Zajęcia z Dogoterapii
- j) zajęcia w Sali doświadczania świata.

### **§ 5 Obowiązki**

1. Do obowiązków Uczestnika/prawnego opiekuna Uczestnika w ramach realizacji umowy uczestnictwa w projekcie należy w szczególności:
  - a) punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach,
  - b) udział w badaniach ankietowych wykonywanych na potrzeby monitoringu projektu,
  - c) terminowe uiszczanie do 10 dnia każdego miesiąca, z góry miesięcznej opłaty w wysokości 299,20 zł, gotówką lub przelewem bankowym na wskazany Bank Pekao S.A. o/ Limanowa Nr konta: 04 1240 5123 1111 0000 5191 0969 (tytułem: imię i nazwisko dziecka).
  - d) informowanie opiekuna grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej powyżej trzech dni.
2. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie Uczestnik/ prawny opiekun Uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie Uczestnicy/ Prawni opiekunowie Uczestników przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.

### **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2020r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Kierownika projektu.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 - Kwestionariusz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenia dodatkowe
- Załącznik nr 5 - Umowa