

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie

„Przedszkole Drugim Domem”

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

w ramach 10. Osi priorytetowej Wiedza i Kompetencje

Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego

Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie Przedszkolne -SPR

Typ projektu: A. tworzenie nowych miejsc przedszkolnych lub dostosowanie istniejących do potrzeb dzieci

z niepełnosprawnościami

na podstawie wniosku o dofinansowanie:

RPMP.10.01.02-12-0198/17

§1

Definicje

1. **Projekt** – projekt „Przedszkole Drugim Domem” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 10. Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie Przedszkolne- SPR.
2. **Regulamin**- Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkole Drugim Domem”.
3. **Beneficjent**- RE-BUD Firma Usługowa Bogusława Darowska z siedzibą przy ul. Chmielnik 23, 34-600 Limanowa.
4. **Uczestnicy projektu**- dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat z Gminy Wiejskiej Limanowa (w tym z niepełnosprawnościami) oraz ich rodzice / opiekunowie, dziecko matki lub ojca samotnie wychowujących, dziecko, którego jedno z rodziców ma orzeczenie o niepełnosprawności, dziecko z rodziny ubogiej, dziecko z rodziny wielodzietnej.
5. **Dziecko z niepełnosprawnością**- dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełną sprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. **Orzeczenie o niepełnosprawności**- zawiera 1) oznaczenie zespołu, który wydał orzeczenie; 2) datę wydania orzeczenia; 3) datę złożenia wniosku; 4) podstawę prawną wydania orzeczenia; 5) imię i na-

zwisko dziecka, datę urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu 6) numer dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka 7) ustalenie lub odmowę ustalenia niepełnosprawności; 8) symbol przyczyny niepełnosprawności; 9) datę lub okres powstania niepełnosprawności; 10) okres, na jaki orzeczono niepełnosprawność; 11) wskazania, o których mowa w art. 6b ust. 3 ustawy, określone przez skład orzekający; 12) uzasadnienie; 13) pouczenie o przysługującym odwołaniu; 14) podpis z podaniem imienia i nazwiska przewodniczącego składu orzekającego oraz pozostałych członków tego składu. Powiatowe zespoły i wojewódzkie zespoły wydają orzeczenia o niepełnosprawności osób, które nie ukończyły 16 roku życia. Niepełnosprawność dziecka orzeka się na czas określony, jednak na okres nie dłuższy niż do ukończenia przez dziecko 16 roku życia (ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, Poz. 1328, Na podstawie art. 6c ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.)

7. **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** - zawiera: 1) oznaczenie zespołu, który wydał orzeczenie; 2) datę wydania orzeczenia; 3) datę złożenia wniosku; 4) podstawę prawną wydania orzeczenia; 5) imię i nazwisko osoby zainteresowanej; 6) datę i miejsce urodzenia osoby zainteresowanej oraz adres zamieszkania lub pobytu; 7) numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; 8) ustalenie lub odmowę ustalenia stopnia niepełnosprawności; 9) symbol przyczyny niepełnosprawności; 10) okres, na jaki orzeczono stopień niepełnosprawności; 11) datę lub okres powstania niepełnosprawności; 12) datę lub okres powstania ustalonego stopnia niepełnosprawności; 13) wskazania, o których mowa w art. 6b ust. 3 ustawy, określone przez skład orzekający; 14) uzasadnienie; 15) pouczenie o przysługującym odwołaniu; 16) podpis z podaniem imienia i nazwiska przewodniczącego składu orzekającego oraz pozostałych członków tego składu. Powiatowe zespoły i wojewódzkie zespoły wydają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osób, które ukończyły 16 rok życia. Stopień niepełnosprawności osoby zainteresowanej orzeka się na czas określony lub na stałe. (ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, Poz. 1328, Na podstawie art. 6c ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.)
8. **Matka lub ojciec samotnie wychowujący dziecko**- oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych - Dz.U. 2003 Nr 228 poz. 2255, Opracowano na podstawie: t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z 2018 r. poz. 107, 138.)
9. **Dziecko z rodziny ubogiej**- kandydat, u którego miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 540 zł.
10. **Dziecko z rodziny wielodzietnej**- należy przez to rozumieć dziecko w rodzinie wychowującej troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000)
11. **Dane osobowe**- oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej (art. 4 pkt.1 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1)

12. **Przetwarzanie danych osobowych**- oznacza operację lub zestaw operacji wykonawczych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie (art. 4 pkt. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1)
13. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu, w której skład wchodzić będą: Dyrektor Przedszkola, Koordynator Projektu, logopeda i pedagog.
14. **Biuro Projektu**- biuro znajdujące się w budynku Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Chatka Małego Skrzatka” ul. Krakowska 8, 34-600 Limanowa.
15. **Punkt rekrutacyjny**- punkt znajdujący się w budynku Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Chatka Małego Skrzatka” ul. Krakowska 8, 34-600 Limanowa.
16. **Przedszkole**- oznacza miejsce realizacji projektu „PRZEDSZKOLE DRUGIM DOMEM” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 10. Osi priorytetowej Wiedza i Kompetencje Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie Przedszkolne -SPR Typ projektu: A. tworzenie nowych miejsc przedszkolnych lub dostosowanie istniejących do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami na podstawie wniosku o dofinansowanie: RPMP.10.01.02-12-0198/17, znajdujące w Gminie Wiejskiej Limanowa, w miejscowości Mordarka.

§2

Postanowienia Ogólne

1. Projekt pt. „Przedszkole Drugim Domem” jest realizowany oraz współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 10. Osi priorytetowej Wiedza i Kompetencje Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie Przedszkolne -SPR Typ projektu: A. tworzenie nowych miejsc przedszkolnych lub dostosowanie istniejących do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami na podstawie wniosku o dofinansowanie: RPMP.10.01.02-12-0198/17. Głównym celem projektu jest wzrost upowszechnienia edukacji przedszkolnej oraz poprawa jakości wychowania przedszkolnego w Gminie wiejskiej Limanowa poprzez utworzenie nowego integracyjnego Ośrodka Wychowania Przedszkolnego i rozwijanie kompetencji kadry pedagogicznej w zakresie pedagogiki specjalnej.
2. Projekt realizowany jest przez RE-BUD Firma Usługowa Bogusława Darowska z siedzibą w Limanowej 34-600, ul. Chmielnik 23.
3. Regulamin Projektu określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

4. Projekt skierowany jest do dzieci w wieku przedszkolnym (w tym z niepełnosprawnościami) oraz ich rodziców/opiekunów, kadry nowoutworzonego Ośrodka Wychowania Przedszkolnego w Mordarce (gm. wiejska Limanowa), dla którego organem prowadzącym będzie RE-BUD Firma Usługowa Bogusława Darowska.
5. Projekt realizowany jest w okresie 1 września 2018r. do 31 sierpnia 2019r. dla 40 (21K/19M w tym 5 (3K/2M) z niepełnosprawnościami) dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Wiejskiej Limanowej, województwo małopolskie.
6. Grupę docelową stanowi 40-ro dzieci w wieku przedszkolnym (w tym min. 5 dzieci z niepełnosprawnością) z terenu Gminy Wiejskiej Limanowa, ich rodzice/opiekunowie, 6 osobowa kadra nauczycielska nowo otwartego przedszkola, nowo otwierane przedszkole integracyjne.

§3

Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

1. Wsparcie udzielone w ramach projektu w zakresie wychowania przedszkolnego skierowane jest dzieci w wieku 3-6 lat, w tym do min. 5 dzieci z niepełnosprawnością, ich rodziców/opiekunów, ale także do kadry nauczycielskiej nowo otwartego przedszkola oraz do samego nowo otwartego przedszkola integracyjnego.
2. W ramach stworzenia 40 nowych miejsc przedszkolnych ((21K/19M), w tym wsparcie dla 5 dzieci (3K/2M) dzieci z niepełnosprawnościami) realizowane będą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne, terapeutyczne i dodatkowe uwzględniające rozwój psychomotoryczny psychomotoryczny właściwy do wieku dziecka z wykorzystaniem różnorodnych materiałów edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych.
3. Całość zajęć realizowana jest w ramach miesięcznej opłaty w wysokości 207 zł 90 gr (opłata usług cateringowych) przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 6:00 do 18:00.
4. Wsparcie w ramach Projektu polega na realizacji zajęć realizowanych według podstawy programowej zgodnie z Rozporządzeniem MEN dla 2 grup po 20 osób w każdej oraz zajęć dodatkowych od 01.09.2018r. do 31.08.2019r. Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie zajęć są nauczyciele wychowania przedszkolnego, nauczyciele wspomagający oraz specjaliści. Zajęcia z podstawy programowej oraz zajęcia dodatkowe służą głównie zwiększaniu umiejętności wśród uczestników w wieku przedszkolnym a także przyczynią się do rozwoju umiejętności społecznych dzieci.
5. W ramach zajęć dodatkowych dla dzieci planuje się:
 - a) **Zajęcia z logopedą** (1 x w tygodniu po 30 minut dla każdej grupy) w sumie zostanie przeprowadzonych 52 godziny w ramach projektu dla 2 grup. Celem zajęć jest nabywanie kompetencji komunikacyjnej i umiejętności efektywnego porozumiewania się z otaczającym światem. Zakres merytoryczny: Poszerzenie i usprawnianie słownika każdego dziecka, rozwijanie rozmieniania mowy, usprawnianie narządów mowy, różnego rodzaju ćwiczenia uwagi słuchowej oraz słuchu fonemowego, korekta wad wymowy, ćwiczenia dialogu, nauka opowiadania a później opisu, nauka zadawania pytań i odpowiadania na nie, opisywanie danych ilustracji, rzeczy i przedmiotów, prowadzenie zabaw tematycznych, stymulacja rozwoju mowy, nazywanie i uzasadnianie emocji, pytania i zwroty grzecznościowe, ćwiczenia oddechowe.

- b) **Zajęcia z psychologiem** (1 x w tygodniu po 30 min dla każdej grupy) w sumie zostanie przeprowadzonych 52 godziny w ramach projektu dla 2 grup. Celem zajęć jest nabywanie kompetencji przez dzieci umiejętnego okazywania emocji, radzenia sobie w różnych sytuacjach, dostosowania zachowań do otoczenia. Zakres merytoryczny: rozpoznawanie i przekazywanie swoich uczuć, udzielanie wskazówek rodzicom odnośnie pracy nad dzieckiem, ich zachowań i radzeniu sobie z emocjami. Pomoc w zrozumieniu lęków, obaw, terapie rodzinne, trening społeczny, poznanie środowiska rówieśniczego i rodzinnego. Wzmocnienie relacji rodzinnych. Terapia wyciszająca, praca nad koncentracją.
- c) **J. angielski** (1 x w tygodniu po 30 minut dla każdej grupy) w sumie zostanie przeprowadzonych 54 godzin w ramach projektu dla 2 grup. Celem zajęć jest nabywanie umiejętności posługiwania się językiem obcym, poznawanie różnych kultur, doskonalenie umiejętności językowych. Zakres merytoryczny: Ćwiczenia logopedyczne, ćwiczenia buzi i języka, ćwiczenia słuchowe, ćwiczenia ruchowe, ćwiczenia naśladowcze, ćwiczenia słuchu fonetycznego.
- d) **Zajęcia z rytmiki** (1 x w tygodniu po 1 godzinie dla każdej grupy) w sumie zostanie przeprowadzonych 104 godziny w ramach projektu dla 2 grup. Celem zajęć jest usprawnianie narządów słuchu i ruchów, koordynacja słuchowo - ruchowa, pobudzenie zmysłu słuchu i ruchu. Zakres merytoryczny: Kalambury słuchowe, ćwiczenia rytmiczne, kształtowanie poczucia rytmu, ćwiczenia w naśladowaniu, ćwiczenia koordynacyjne.
- e) **Zajęcia integracyjno-edukacyjne w Sali Zabaw „Smykolandia” ul. Krakowska 8, 34-600 Limanowa**
- f) **Dodatkowo organizowane będą zajęcia okazjonalne** np. Jasełka, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Rodziny (Dzień Matki i Ojca) itp. oraz inne imprezy okolicznościowe wynikające z kalendarza życia Przedszkola.
6. W ramach zajęć terapeutycznych dla dzieci realizowana będą:
- a) **terapia logopedyczna** - 1 x w tygodniu po 1 godzinie dla 1 dziecka (8 dzieci x 1 godzina) w sumie 8 godzin tygodniowo, finalnie zostanie przeprowadzonych 416 godzin w ramach projektu dla 8 dzieci.
- b) **terapia neurologopedyczna** - 1 x w tygodniu po 30 minut dla 1 dziecka (4 dzieci x 30 minut) w sumie 2 godziny tygodniowo, finalnie zostanie przeprowadzonych 104 godziny w ramach projektu dla 4 dzieci.
- c) **Integracja Sensoryczna** - 1 x w tygodniu po 1 godzinie dla 1 dziecka (8 dzieci x 1 godzin) w sumie 8 godz. tygodniowo, finalnie zostanie przeprowadzonych 416 godzin w ramach projektu dla 8 dzieci.
- d) **terapia psychologiczna** - 1 x w tygodniu po 1 godzinie dla 1 dziecka (8 dzieci x 1 godzinie) w sumie 8 godzin tygodniowo, finalnie zostanie przeprowadzonych 416 godzin w ramach projektu dla 8 dzieci.
- e) **zajęcia w sali doświadczania świata** - 1 x w tygodniu po 1 godzinie dla 1 dziecka (8 dzieci x 1 godzinie) w sumie 8 godzin tygodniowo, w finalnie zostanie przeprowadzonych 416 godzin w ramach projektu dla 8 dzieci.
- f) **zajęcia z dogoterapii** - 1 x w tygodniu po 1 godzinie dla 1 dziecka (8 dzieci x 1 godzinie) w sumie 8 godzin tygodniowo, finalnie zostanie przeprowadzonych 416 godzin w ramach projektu dla 8 dzieci.

- g) **terapia oligofrenopedagogiczna** - 1 x w tygodniu po 30 minut dla 1 dziecka (8 dzieci x 30 minut) w sumie 4 godziny tygodniowo, finalnie zostanie przeprowadzonych 216 godzin w ramach projektu dla 8 dzieci.
- h) **rehabilitacja metodą VOYTY lub BOBATH** - 1 x w tygodniu po 1 godzinie dla 1 dziecka (3 dzieci x 1 godzinie) w sumie 3 godziny tygodniowo, finalnie zostanie przeprowadzonych 156 godzin w ramach projektu dla 3 dzieci.
- i) **fizjoterapia** - 1 x w tygodniu po 1 godzinie dla 1 dziecka (6 dzieci x 1 godzinie) w sumie 6 godzin tygodniowo, w sumie zostanie przeprowadzonych 312 godzin w ramach projektu dla 6 dzieci.
- j) **wielospecjalistyczna pomoc rodzicom dzieci z niepełnosprawnością** - zapewnienie wsparcia emocjonalnego i merytorycznego rodzicom dzieci z niepełnosprawnych, w tym grupa wsparcia dla rodziców dzieci z niepełnosprawnościami.
7. W trakcie świadczenia wymienionych powyżej form wsparcia prowadzone są dzienniki zajęć dodatkowych oraz terapeutycznych, zarówno grupowych jak i indywidualnych. Prowadzone są listy obecności uczestników biorących udział w formach wsparcia.
8. Harmonogram realizacji poszczególnych form wsparcia grupowych ustalany jest dla każdej grupy osobno i indywidualnie dla każdego przedszkolaka w ramach zajęć indywidualnych. Szczegółowy harmonogram tych zajęć zostanie przedstawiony przed rozpoczęciem ich realizacji.
9. Zajęcia dodatkowe i terapeutyczne, grupowe i indywidualne prowadzone będą zgodnie z harmonogramem oraz programem zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
10. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie zajęć.
11. Przewidzianą formą wsparcia jest dofinansowanie przez 12 miesięcy (VII 2018r.-VI 2019r.) funkcjonowania dwóch grup przedszkolnych złożonych z 20 dzieci w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Chatka Małego Skrzatka” w Mordarce w godzinach od 6:00 do 18:00 (pokrycie kosztów adaptacji pomieszczeń przedszkola do funkcjonowania 2 nowych grup przedszkolnych oraz zakup niezbędnego wyposażenia pomieszczeń, w których realizowana jest podstawa programowa oraz zajęcia dodatkowe i terapeutyczne, w tym także pokrycie wynagrodzenia personelu przedszkola).
12. W ramach Projektu wsparcie otrzyma także kadra pedagogicznej (6 nauczycieli) w zakresie rozwijanie kompetencji w obrębie pedagogiki specjalnej.
13. W zakresie dofinansowania oraz podnoszenia kwalifikacji przez nauczycieli Przedszkola będą zorganizowane warsztaty, prelekcje, kursy, szkolenia oraz studia kwalifikacyjne, w skład których wchodzi:
- a) w roku 2018 :**
- ✓ Dziecko z całościowymi zaburzeniami rozwoju (autyzmem, zespołem Aspergera)-szkolenie
 - ✓ Wiercipięta, żywe srebro, nadruchliwe, a może ADHD...? – prelekcja
 - ✓ Współpraca z rodziną dziecka z niepełnosprawnością – warsztaty
 - ✓ Jak pracować z osobami z głęboką wieloraką niepełnosprawnością – warsztaty
- b) w roku 2019:**
- ✓ Niedyrektywne formy terapii dziecka z autyzmem

- ✓ Certyfikowany Terapeuta Metody Krakowskiej - szkolenie
- ✓ Kurs Integracji Odruchów wg INPP – szkolenie
- ✓ Współpraca z rodziną dziecka z niepełnosprawnością – warsztaty
- ✓ Szkolenie Biofeedback EEG
- ✓ Kurs Metody Johansen IAS

14. Formy wsparcia nie były i nie są finansowane z innych środków.

§4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Rekrutacja obejmuje rekrutację dzieci do Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Chatka Małego Skrzatka” w Mordarce.
2. Rekrutacja będzie etapowa dająca równe szanse dziewczynkom i chłopcom, uwzględnia charakterystykę grupy, zakres wsparcia oraz postulaty polityki równości płci i równości szans.
3. **W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące kryteria obligatoryjne:**
 - a) dziecko 3-6 lat (0-1 nie spełnia- spełnia)
 - ✓ wymagany dokument: kopia aktu urodzenia dziecka
 - b) dziecko 3-6 lat z terenu Gminy Wiejskiej Limanowa (0-1 nie spełnia- spełnia)
4. wymagany dokument: dokument potwierdzający zameldowanie lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania dziecka
5. W procesie rekrutacji **pod uwagę będą brane również kryteria dodatkowe:**
 - a) dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności, dokumenty z innych poradni potwierdzające schorzenia dziecka) +5 pkt (waga 1)
 - b) dziecko matki lub ojca samotnie wychowujących (oświadczenie kandydata)
 - c) dziecko, którego jedno z rodziców ma orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności rodzica) +3 pkt (waga 1)
 - d) dziecko z rodziny ubogiej (540 zł nieprzekraczające na 1członka rodziny, zaświadczenie o zarobkach lub posiadaniu gospodarstwa rolnego) + 2 pkt (waga 1)
 - e) Dziecko z rodziny wielodzietnej (oświadczenie rodziców o ilości członków w rodzinie) + 2 pkt (waga 1)
6. Rekrutacja dla dzieci na zajęcia dodatkowe będzie wynikać z rodzaju wsparcia/zajęć. Dzieci z niepełnosprawnością uzyskują wsparcie specjalistyczne z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, dzieci zdrowe będą uczestniczyć we wszystkich zajęciach dodatkowych.
7. Rekrutacja nauczycieli będzie odbywać się z na bieżąco zgodnie z zaplanowanymi rodzajami szkoleń (§3 pkt. 12 lit. a i b). Rekrutacja na dane szkolenie uwzględniać będzie specjalizację nauczyciela, który zostanie objęty wsparciem w ramach dofinansowania.

8. W ramach projektu łącznie wsparciem objętych zostanie 46 osób:
 - a) 40 dzieci z terenu objętego wsparciem ((21K/19M) , w tym wsparcie dla 5 dzieci (3K/2M) dzieci z niepełnosprawnościami)
 - b) 6 nauczycieli, którzy w zakresie dofinansowania rozwijają swoje kompetencje w obrębie pedagogiki specjalnej.
9. Warunkiem udziału w Projekcie oraz skorzystania z oferowanego w jego ramach wsparcia jest zakwalifikowanie Kandydata przez Komisję Rekrutacyjną do grona Uczestników Projektu oraz podpisanie przez Rodzica Uczestnika deklaracji udziału w projekcie, umowy uczestnictwa, oświadczeń oraz potwierdzenia faktu spełnienia obligatoryjnych i dodatkowych (jeśli takie występują) kryteriów rekrutacyjnych.
10. Osoba, która spełnia warunki udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Ostatecznym, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie (podpisanie deklaracji następuje w dniu otrzymania pierwszego wsparcia w Projekcie).
11. W przypadku gdy w wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi wśród Kandydatów taka sama liczba punktów w spełnieniu kryteriów uczestnictwa i w przypadku braku miejsc o kolejności przyjęć decydować będzie data złożenia kompletnych wymaganych dokumentów w Biurze Projektu, zlokalizowanego pod adresem: ul. Krakowska 8, 34-600 Limanowa. Osoby, które spełniły obligatoryjne kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.

§5

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, jawny i na jednakowych warunkach dla wszystkich kandydatów zgodnie z zasadą równych szans, niedyskryminacji żadnej z płci oraz pełnej dostępności osób niepełnosprawnych do Projektu.
2. Proces rekrutacji podzielony będzie na edycje:
 - a) edycja pierwsza: od 1 do 25 czerwca 2018r. oraz w przypadku wolnych miejsc w Przedszkolu.
 - b) edycja uzupełniająca od 1 lipca 2018r., która trwać będzie w sposób ciągły tzn. dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą przez cały okres realizacji Projektu.
3. Rekrutacja do udziału w Projekcie oparta jest na akcji informacyjno-promocyjnej polegającej m. in. na:
 - a) dystrybucji plakatów oraz ulotek,
 - b) zamieszczeniu informacji w Internecie, w tym na stronie internetowej Przedszkola oraz portalu informacyjnym Limanowej,
 - c) zorganizowanie spotkania informacyjnego dla wszystkich zainteresowanych.
4. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie dokonuje swojego zgłoszenia poprzez wypełnienie i złożenie **Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu)** wraz z załącznikami:
 - a) **oświadczenie o spełnieniu kryteriów formalnych**
 - b) **oświadczenie o spełnieniu kryteriów dodatkowych**

Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć w Biurze Projektu osobiście, drogą pocztową, mailową lub za pośrednictwem pracownika.

5. Termin przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych uzależniony będzie od rodzaju edycji rekrutacji. Ich czas może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach, a daty przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych podawane będą na stronie internetowej Przedszkola.
6. Po zamknięciu listy zgłoszeń w ramach danej edycji rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna w terminie do 5 dni roboczych sporządzi listę podstawową Rodziców, których dzieci zostaną przyjęte do Przedszkola oraz listę rezerwową Rodziców (lista podstawowa i lista rezerwowa) kierując się kryteriami i wagami punktowymi zawartymi w §4 pkt.3 i pkt.4 Regulaminu oraz kolejnością wpływu dokumentów rekrutacyjnych (kryterium uzupełniające).
7. Edycja uzupełniająca rekrutacji będzie to tzw. rekrutacja ciągła- prowadzona na bieżąco przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o kryteria i wagi punktowe zawarte w §4 pkt.3 i pkt.4 Regulaminu. Komisja Rekrutacyjna będzie się zbierać raz w miesiącu i nie wcześniej, niż 20 dni po zakończeniu poprzedniego spotkania Komisji Rekrutacyjnej. Rozpatrywane będą wszystkie zgłoszenia z danego okresu, które wpłynęły do godziny 15.00 dnia, w którym zbierze się Komisja Rekrutacyjna.
8. O zakwalifikowaniu Kandydatów/Kandydatek do uczestnictwa w Projekcie decydować będzie spełnienie przez nich/nie kryteriów formalno-obligatoryjnych, warunkujących udział w Projekcie oraz liczba punktów przyznana za spełnienie kryteriów dodatkowych. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
9. W przypadku większej ilości Kandydatów/Kandydatek zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, decyzją Komisji Rekrutacyjnej na liście podstawowej zostaje umieszczona osoba z listy rezerwowej, według kolejności w jakiej znajdują się na liście rezerwowej.
10. W ciągu 5 dni od daty publikacji potencjalny Uczestnik ma możliwość odwołania się i ponownej oceny. Po ewentualnym rozpatrzeniu odwołań zostanie opublikowana ostateczna lista przyjętych dzieci oraz lista rezerwowa.
11. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną zobowiązane są do podpisania i dostarczenia w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia następujących dokumentów:
 - a) Deklarację uczestnictwa w Projekcie (**Załącznik nr 2 do Regulaminu**)
 - b) Umowę uczestnictwa w Projekcie „Przedszkole Drugim Domem” (**Załącznik nr 3 do Regulaminu**)
 - c) Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (**Załącznik nr 5 do Regulaminu**)
 - d) Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności (**Załącznik nr 6 do Regulaminu**) wraz z wymaganymi załącznikami:
 - ✓ kopia aktu urodzenia dziecka,
 - ✓ dokument potwierdzający zameldowanie lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania dziecka (Załącznik nr 6 do Regulaminu).
 - e) Pozostałe dokumenty niezbędne do pozostawienia dziecka w Przedszkolu (ankieta o dziecku, upoważnienie do odbioru dziecka, zgoda na uczestniczenie dziecka w zajęciach dodatkowych, opinie lekarskie itp. -jeżeli dotyczą).

12. W przypadku nie spełnienia zapisów pkt. 11 zakwalifikowany Uczestnik/Uczestniczka zostanie skreślony/skreślona z listy podstawowej, a na powstałe w ten sposób miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. Warunkiem udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego/jej danych osobowych zgodnie z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1) -RODO- **wyłącznie w celu realizacji Projektu „Przedszkole Drugim Domem”**.
14. Podanie danych przez Uczestnika Projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
15. Dniem rozpoczęcia udziału w Projekcie jest dzień podpisania deklaracji udziału w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę.
16. Komisja rekrutacyjna po odbytym każdorazowo posiedzeniu sporządza protokół.

§6

Obowiązki Beneficjenta- organu prowadzącego przedszkole

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) sprawowania opieki nad Uczestnikami Projektu, odpowiednio do jego wieku, potrzeb, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, Statutu, Ustawy o systemie oświaty oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej, Kodeksu Pracy oraz Ustawy Karta Nauczyciela.
 - b) realizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu,
 - c) zapewnienia dziecku wyżywienia w postaci 5 posiłków dziennie: śniadanie, 2 daniowy obiad, deser oraz podwieczorek.
 - d) zapewnienia dziecku dodatkowych zajęć edukacyjnych (rytmika, logopedia, zajęcia z psychologiem, zajęcia z j. angielskiego, zajęcia integracyjno-edukacyjne w Sali Zabaw „Smykolandia”)
 - e) zapewnienia możliwości korzystania dzieci z form terapii: terapii logopedycznej, terapii neurologopedycznej, Integracji Sensorycznej, terapii psychologicznej, zajęć w Sali doświadczania świata,
 - f) zajęć z dogoterapii, terapii oligofrenopedagogicznej, rehabilitacji metodą VOYTY lub BOBATH, fizjoterapii, wielospecjalistyczną pomoc rodzicom dzieci z niepełnosprawnością.

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/ Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udział w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia do dnia zakończenia projektu,
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka (rodzic/opiekun prawny) Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, Statutu Przedszkola, a w szczególności dziennego czasu pracy Przedszkola,
 - b) osobistego przyprowadzania dziecka do Przedszkola i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej-pełnoletniej. Pracownik Przedszkola jest upoważniony do każdorazowego zweryfikowania tożsamości osoby, na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, odbierającej dziecko z Przedszkola,
 - c) przyprowadzania do Przedszkola dziecka zdrowego,
 - d) informowania opiekuna grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej powyżej trzech dni,
 - e) terminowego uiszczania do 10 dnia każdego miesiąca, z góry miesięcznej opłaty w wysokości 207 zł 90 gr , gotówką lub przelewem bankowym na wskazany numer rachunku bankowego w Banku Pekao S.A. 04 1240 5123 1111 0000 5191 0969 (tytułem: Imię i Nazwisko dziecka)
 - f) do wypełniania ankiet, formularzy, list obecności itp. przez cały czas trwania projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
 - g) bieżącego informowania o zmianie danych osobowych
3. Dzieci wraz z rodzicami mogą skorzystać z dni integracyjnych w odbywających się na Sali Zabaw czy w Przedszkolu.

§8

Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie należy w siedzibie Biura Projektu (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**)
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) Nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, Statutu Przedszkola oraz powszechnie obowiązujących zasad współżycia społecznego,
 - b) zalegania z płatnościami za usługi cateringowe w za okres powyżej jednego miesiąca,
 - c) nieobecności dziecka ponad miesiąc i nie zgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.
3. Uczestnik może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce może zająć kolejna osoba z listy rezerwowej.

§9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2018 r. i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu, lub jego aktualizacji/zmiany.
2. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować na stronie internetowej Przedszkola.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Przedszkola.
5. Uczestnik pisemnie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami (oświadczenie o spełnieniu kryteriów formalnych i oświadczenie o spełnieniu kryteriów dodatkowych)

Załącznik nr 2 – Deklaracja Uczestnictwa Rodzica/Opiekuna Prawnego Uczestnika/ Uczestniczki w Projekcie

Załącznik nr 3- Umowa Uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 4 - Oświadczenia woli o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 5- Oświadczenie Uczestnika/ Uczestniczki Projektu

Załącznik nr 6- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 7- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka

Załącznik nr 8- Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o spełnieniu kwalifikowalności wraz z wymaganymi załącznikami

Załącznik nr 10- Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola

Załącznik nr 11- Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka